

# Knihovní řád Obecní knihovny Včelná

Obecní knihovna Včelná je základní knihovnou, zřízenou obcí Včelná. Zřizovací listina knihovny byla schválena zastupitelstvem obce usnesením č. 37/2002 Sb. Ze dne 14.10.2002 podle zákona 257/2001 Sb. (knihovní zákon).

Obecní knihovna je organizační složkou obecního úřadu. Podle knihovního zákona knihovna zaručuje a poskytuje veřejné knihovnické a informační služby všem občanům bez rozdílu a rovným způsobem.

## I. Služby knihovny

- Knihovna poskytuje knihovnické a informační služby – zejména výpůjční služby, informační služby o knihovním fondu obecní knihovny, ústní informace bibliografického, faktografického a referenčního charakteru, informace z oblasti veřejné správy.

## II. Uživatelé knihovny

- Uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba ČR, které knihovna vystavila čtenářský průkaz. Knihovna vyžaduje k vystavení průkazu tyto údaje: příjmení, jméno, adresa bydliště, datum narození.
- Uživatelé jsou povinni řídit se knihovním řádem a dodržovat pokyny knihovníka. Jsou povinni zachovat v prostorách knihovny klid a pořádek. Při porušování tohoto opatření může být uživatel dočasně nebo trvale zbaven práva využívat služeb knihovny.
- Uživatelem knihovny přestává být ten, kdo se sám z knihovny odhlásí, kdo soustavně porušuje výpůjční řád knihovny, kdo úmyslně poškozuje knihovní fond nebo působí jiným způsobem knihovně škody.

## III. Výpůjční řád

- Knihovna půjčuje knihovní dokumenty z vlastního knihovního fondu a výměnných souborů.
- Výpůjční lhůta pro absenční půjčování je **1 měsíc**. Pokud nežádá vypůjčený dokument jiný uživatel, je možné výpůjční lhůtu prodloužit o další jeden měsíc.
- Nevrátí-li uživatel dokument v daném termínu, knihovník jej upomene, případně vymáhá nevrácené knihy prostřednictvím obecního úřadu.
- Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil.
- Případnou ztrátu dokumentu je uživatel povinen ihned hlásit a pak vzniklou škodu uhradit podle pokynů knihovníka.
- Uživatel nesmí vypůjčený dokument půjčovat dalším osobám. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky.
- Uživatel knihovny je povinen každý dokument před vypůjčením zkontrolovat a případné závady neprodleně nahlásit knihovníkovi.
- Každou zapůjčenou knihovní jednotku je povinen uživatel udržovat v pořádku, nepoškozovat knihu ani případný nalepený čárový kód.
- Knihu, který již není vypůjčena, má právo uživatel knihovny žádat pomocí zmluvenkové služby.

#### **IV. Ceník poplatků**

- Výpůjční služby jsou poskytovány bezplatně. Při ztrátě knihy hradí vypůjčovatel hodnotou publikace.

#### **V. Závěrečné ustanovení**

- Ruší se knihovní řád z 10.1.1984 a tento řád platí po dobu neurčitou.

Ve Včelné dne 15.10.2011

David Petr  
knihovník

Zdeněk Petr  
starosta